

شماره: ۸۷/۱۸۲۸۷۵

تاریخ: ۸۴/۸/۱۷

بخشنامه به کلیه واحدها

موضوع: اساسنامه مجلات علمی دانشگاه آزاد اسلامی

با سلام

به پیوست اساسنامه مجلات علمی دانشگاه آزاد اسلامی که در بیستمین جلسه کمیسیون بررسی و تایید مجلات علمی دانشگاه آزاد اسلامی در تاریخ ۸۴/۶/۱۷ به تایید رسیده است، ارسال می‌گردد. بر همین اساس لازم است کلیه واحدهای متقاضی و متولی انتشار مجلات علمی با رعایت شرایط ذیل در این خصوص اقدام لازم به عمل آورند.

۱. تکمیل اساسنامه و ارسال آن به همراه سایر مدارک مورد نیاز برای کلیه مجلاتی که جهت طرح در کمیسیون بررسی و تایید مجلات علمی دانشگاه آزاد اسلامی پیشنهاد می‌شوند، الزامی است.

۲. مجلاتی که قبلاً نایل به دریافت مجوز انتشار گردیده‌اند نیز می‌بایست اساسنامه مذکور را تکمیل و ارسال نمایند. همچنین معاون پژوهشی واحد و مدیر مسوول مجله می‌بایست شرح وظایف هر یک از اعضا را طبق اساسنامه مذکور به اطلاع فعالین مجله برسانند و بر همان مبنا تقسیم کار در مجلات صورت گیرد.

شایان ذکر است تکمیل و ارسال اساسنامه برای همه مجلات و همچنین مجلاتی که مترصد دریافت رتبه از کمیسیون بررسی و تایید مجلات علمی دانشگاه آزاد هستند، الزامی است.

دکتر تقی ترابی

معاون پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی

باسمه تعالی

اساسنامه مجلات علمی دانشگاه آزاد اسلامی

فصل اول کلیات

ماده ۱ تعاریف

الف. کمیسیون. منظور کمیسیون بررسی و تایید مجلات علمی دانشگاه آزاد اسلامی می باشد.

ب. دانشگاه. منظور دانشگاه آزاد اسلامی می باشد.

پ. واحد. منظور واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی می باشد.

ت. آیین نامه. منظور آیین نامه تشخیص ضرورت انتشار، تعیین اعتبار و نظارت بر مجلات علمی دانشگاه آزاد اسلامی می باشد.

ماده ۲

دفتر فصل نامه که در این اساسنامه (مجله) خوانده می شود، در تاریخ .../.../۱۳... برای مدت نامحدود در شهر در واحد گشایش و بر بنیاد مقررات این اساسنامه اداره خواهد شد.

ماده ۳. نوع فعالیت

مجله دارای شخصیت حقوقی و تابع مقررات مالی و اداری دانشگاه آزاد اسلامی و مقررات اعلام شده از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه و کمیسیون می باشد.

ماده ۴. موضوع و هدف

الف. کمک به رشد و آگاهی در زمینه های علمی در رشته؛

ب. کمک به انتشار مقالات مرتبط با موضوع مجله از سراسر کشور؛

پ. کمک به شناسایی اندیشمندان سراسر کشور و درج مقالات آنان در ارتباط با موضوع

مجله.

ماده ۵. مخاطبان مجله عبارتند از:

ماده ۶

مجله دارای تابعیت کشور است و وابسته به دانشگاه می باشد.

تبصره. صاحب امتیاز مجلات علمی منصوب کمیسیون واحد می باشد و واحد

مربوط مسوول انتشار مجله می باشد.

فصل دوم. ارکان مجله

ماده ۷. ارکان مجله عبارتند از:

الف: مدیر مسوول؛

ب: سردبیر؛

پ: هیات تحریریه؛

ت: مدیر داخلی.

ماده ۸. مدیر مسوول

مدیر مسوول به پیشنهاد معاونت پژوهشی واحد و تایید کمیسیون منصوب می شود و از

سوی ریاست دانشگاه به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی معرفی می گردد.

ماده ۹. سردبیر

سردبیر از سوی مدیر مسوول و براساس ضوابط اعلام شده پیشنهاد و پس از تایید کمیسیون

توسط مدیر مسوول به این سمت منصوب می شود.

ماده ۱۰. هیات تحریریه

اعضای هیات تحریریه به پیشنهاد سردبیر و مدیر مسوول مجله و توسط معاون پژوهشی

واحد به کمیسیون معرفی خواهند شد و در صورت تویید، احکام آنان توسط مدیر مسوول

مجله صادر می گردد. اعضای هیات تحریریه می بایست دارای شرایط عنوان شده در

آیین نامه باشند.

ماده ۱۱. مدیر داخلی

مدیر داخلی پس از تایید صلاحیت توسط مدیر مسوول مجله و پیشنهاد و معرفی ایشان به واسطه دارا بودن شرایط لازم تعیین و براساس ضوابط اعلام شده پس از تایید کمیسیون به حکم مدیر مسوول مجله منصوب خواهد شد.

ماده ۱۲. وضعیت استخدامی

مدیر مسوول، سردبیر، اعضای هیات تحریریه، مدیر داخلی از میان اعضای هیات علمی واحد و یا خارج از دانشگاه تعیین خواهند شد و تابع مقررات دانشگاه می باشند.

فصل سوم. وظایف و اختیارات

ماده ۱۳. وظایف و اختیارات مدیر مسوول

الف. انجام تشریفات قانونی نشر مجلات؛

ب. تنظیم و پیشنهاد بودجه سالانه؛

پ. تدوین نظامات و دستورالعمل های داخلی و صورت حساب های مالی؛

ت. حفظ اموال و دارایی های مجله؛

ث. نصب و عزل مدیر داخلی، سردبیر و اعضای هیات تحریریه با تایید کمیسیون با ارایه دلایل روشن؛

ج. ادای دیون و وصول مطالبات مجله؛

چ. به طور کلی هر نوع اقدام لازم برای اداره نشریه به جز وظایفی که در صلاحیت سردبیر و هیات تحریریه است.

تبصره. در غیاب مدیر مسوول کلیه وظایف مندرج در ماده ۱۳ موقتاً به عهده مدیر داخلی مجله خواهد بود. این مدت از سه ماه تجاوز نخواهد کرد و در صورت لزوم تا شش ماه توسط ریاست دانشگاه قابل تمدید است و در این صورت باید مدیر مسوول جدیدی تعیین

و به کمیسیون معرفی گردد تا پس از تصویب به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی معرفی شود.

ماده ۱۴. وظایف و اختیارات سردبیر

الف. تهیه، انتخاب و تدوین محتوای مجله بر پایه خط مشی و روشی که کمیسیون و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مشخص می نماید؛

ب. نصب و عزل کارکنان فنی و هنری؛

پ. مسوولیت محتوای مجله را به عهده خواهد داشت؛

ت. در مقابل مدیر مسوول مسوولیت دارد؛

ث. موظف به رعایت مقررات و قوانین مطبوعاتی کشور می باشد.

ماده ۱۵. وظایف و اختیارات هیات تحریریه

الف. پیشنهاد خط مشی علمی و تحقیقی مجله به سردبیر و مدیر مسوول؛

ب. پیشنهاد اساسنامه و تشکیلات مجله و سازمان اداری آن به مدیر مسوول؛

پ. پیشنهاد بودجه سالانه مجله به مدیر مسوول؛

ت. پیشنهاد مقررات استخدامی هیات تحریریه و کارکنان فنی و هنری به مدیر مسوول؛

ث. پیشنهاد نصب و عزل مدیر داخلی به مدیر مسوول بر اساس ضوابط و پس از تایید

کمیسیون؛

ج. پیشنهاد تغییر تیراژ و زمان انتشار مجله به مدیر مسوول برای کسب مجوز از کمیسیون؛

چ. رسیدگی به اموری که از طرف مدیر مسوول، سردبیر یا مدیر داخلی برای تصویب یا

اظهار نظر در هیات تحریریه مطرح می شود؛

ح. رسیدگی و پیشنهاد مقالات تخصصی و علمی و تحقیقی که برای چاپ در مجله پیشنهاد

می شود به سردبیر؛

خ. پیشنهاد داوران مربوط به هر مقاله به سردبیر براساس ضوابط اعلام شده.

ماده ۱۶. وظایف و اختیارات مدیر داخلی

الف. تشکیل منظم جلسات هیات تحریریه با هماهنگی و حضور مدیر مسوول و سردبیر طبق آیین‌نامه داخلی که به تصویب هیات تحریریه رسیده است؛

ب. دریافت مقالات و ارسال پاسخ هیات تحریریه، داوران و سردبیر برای نویسندگان؛

پ. ارسال مطالب تصویب شده به‌طور منظم و براساس برنامه زمان‌بندی شده برای حروف‌چینی و چاپخانه؛

ت. توزیع نشریات براساس خط‌مشی‌ها و برنامه‌های تصویب شده توسط دانشگاه؛

ث. رسیدگی به حساب‌های مالی مجله اعم از مشترکین و متفرقه و گزارش منظم آن به مدیر مسوول؛

ج. نظارت بر امور داخلی نشریه و اداره کارکنان فنی، هنری، مالی، اداری و خدماتی به نحوی که هیچ‌گونه تاخیر و یا بی‌نظمی در انتشار مجله نباشد؛

چ. پاسخ‌نامه‌ها، صدور گواهی و تامین ارتباطات بین نشریه و سایر ذی‌نفعان با نظر مدیر مسوول؛

ح. تنظیم آمار دقیقی از تعداد مجلات چاپ شده در هر شماره و تعداد مجلات فروش رفته و برگشتی که بیانگر جایگاه مجله باشد برای تعیین تیراژ مجله؛

خ. سنجش افکار و نظرخواهی درباره مجله و پیشنهاد راه‌حل‌های اصلاحی به مدیر مسوول، سردبیر و هیات تحریریه؛

د. سایر وظایفی که بنا به تشخیص مدیر مسوول به وی محول خواهد شد.

فصل چهارم. منابع مالی

ماده ۱۷. منبع مالی مجله

عبارت است از بودجه‌ای که بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های خاص دانشگاه تعیین می‌شود.

ماده ۱۸. مجله به اشکال زیر در تهران یا شهرستان‌ها منتشر خواهد شد:

الف. انتشارات؛

ب. عقد قرارداد با ناشرین بیرون از دانشگاه بر اساس ضوابط مالی دانشگاه و با نظارت معاونت پژوهشی واحد.

فصل پنجم. انحلال مجله

ماده ۱۹. مجله در موارد زیر منحل خواهد شد:

الف. عدم رعایت ضوابط مندرج در قانون مطبوعات کشور (به‌طور کلی)؛

ب. به پیشنهاد معاونت پژوهشی دانشگاه و تایید کمیسیون؛

ج. عدم تایید عملکرد مجله از سوی ناظران کمیسیون و تایید کمیسیون.