



بخشنامه به کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی

در راستای تحقق اهداف تبیین شده در انتشار فصلنامه‌های علمی دانشگاه آزاد اسلامی به شکل استاندارد در سطح ملی برای اعتبار بخشی و تمديد اعتبار علمی این منابع، به منظور انسجام مطلوبتر مجلات دارای مجوز انتشار از کمیسیون بررسی و تایید مجلات علمی دانشگاه آزاد اسلامی با رعایت حداقل الزامات موجود در سطح ملی، از تاریخ ابلاغ این بخشنامه کلیه واحدهای متولی انتشار مجلات در حوزه‌های متنوع علمی موظفند جهت ایجاد وحدت رویه در چاپ و انتشار مجلات علمی و پرهیز از هر گونه چندگانگی در عمل، نسبت به رعایت دستورالعمل ضمیمه با توجه به موارد ساختاری و محتوایی مجلات علمی منتشره و مورد تاکید کمیسیون نشریات وزارت علوم تحقیقات و فناوری اقدام لازم به عمل آورند. این دستورالعمل توسط وزارت علوم به مجلات آن وزارتخانه ابلاغ شد و رعایت آن برای مجلات دانشگاه آزاد اسلامی نیز ضروری است. لیکن مواردی که به دلایل علمی باید در دستورالعمل مذکور اصلاح شوند، ضروری است با ذکر دلایل و ارائه شواهد لازم برای دفتر گسترش تولید علم دانشگاه ارسال شوند تا از آن طریق برای حوزه مربوط در وزارت علوم ارسال شود.

اجرای دقیق مفاد مندرج در دستورالعمل ضمیمه مورد تاکید کمیسیون بررسی و تایید مجلات علمی می‌باشد و در صورت عدم اجرای مفاد آن مسئولیت این موضوع به عهده مدیر مسئول مجله و معاون پژوهشی واحد دانشگاه می‌باشد.

دکتر فریمون رهنمای رودپشتی
معاون پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی

جناب آقای...
معاون پژوهشی و اطلاع رسانی
دانشگاه آزاد اسلامی

خاتمه
ابلاغ به کلیه واحدهای
مذاکره و تنظیم
روزنامه نشریات و اطلاع رسانی
در بهمن ماه ۱۳۹۶

۱۵۱۲
۱۳۹۶/۰۳/۲۲

حداقل الزامات کیفی و شکلی برای اعتباربخشی و یا تمدید اعتبار علمی نشریات

۱- مشخصات روی جلد نشریه

- عنوان نشریه باید کاملاً تخصصی و در لایه سوم باشد. به عنوان مثال: اقتصاد اسلامی که لایه اول علوم انسانی، لایه دوم اقتصاد و لایه سوم اقتصاد اسلامی است.
- چنانچه نشریه در لایه اول یا دوم نیمه تخصصی قرارداد لازم است عنوان جدید تخصصی پس از تصویب کمیسیون بافونت بزرگتر در بالای نام سابق نشریه درج شود.
- آرم موسسه صاحب امتیاز یا صاحبان امتیاز
- نوع اعتبار علمی نشریه در صورت احراز آن
- شمارگان نشریه شامل شماره پیاپی، دوره، سال و... (عدم چاپ دو شماره در یک جلد)
- فهرست مقالات به همراه نام نویسندگان و ذکر شماره صفحه
- طرح روی جلد، رنگ و اندازه نشریه باید ثابت در قطع وزیری یا رحلی باشد.
- در قسمت عطف نشریه نیز مشخصات عنوان، اعتبار، دوره تناوب، شماره و سال ذکر شود.
- درج شماره بین‌المللی نشریه (ISSN)

۲- طرح پشت جلد

- طبق طرح روی جلد کلیه موارد به زبان انگلیسی درج شود.
- عنوان لاتین نشریه معادل عنوان فارسی باشد. (ترجمه)
- ذکر رتبه علمی نشریه به زبان لاتین
- شمارگان نشریه شامل شماره پیاپی، دوره، سال و... (عدم چاپ دو شماره در یک جلد) سایر مواردی که به روی جلد نشریه آورده شده است.

۳- شناسنامه نشریه (داخل نشریه)

- عنوان نشریه
- درج استاندارد و بین‌المللی نشریه (ISSN)
- تعیین دوره، تناوب انتشار، سال انتشار و نوع اعتبار علمی
- صاحب امتیاز
- مدیر مسئول
- سردبیر (نام، نام خانوادگی، مرتبه علمی و وابستگی سازمانی)
- هیأت تحریریه (نام، نام خانوادگی، مرتبه علمی و وابستگی سازمانی)
- بخش پشتیبانی:
 - مدیر داخلی یا مدیر اجرایی
 - ویراستار یا ویراستاران
 - حروفچینی
 - ناشر
 - طراحی و چاپ
 - آدرس نشریه، پست الکترونیکی، صندوق پستی، کدپستی، تلفن، فاکس، آدرس سایت
 - درج تاریخ دریافت و نوع اعتبار علمی تحت نامه تصویب اعتبار از کمیسیون نشریات علمی
 - بهای نشریه

۴- صفحه دوم، فهرست مقالات در نشریه

- باید شامل عنوان مقاله و نام نویسنده یا نویسندگان مقاله و ذکر شماره صفحات هر مقاله باشد.
- هر شماره از نشریه باید دارای حداقل ۷ مقاله علمی - پژوهشی یا علمی - ترویجی باشد.

۵- صفحه راهنمای تهیه و تنظیم مقالات و محور نشریه

- راهنمای تهیه و تنظیم باید دارای تعریف بخش‌های مختلف مقاله باشد. شامل: عنوان، مقدمه، چکیده فارسی، کلیدواژه، مواد و روش‌ها، بحث و نتیجه‌گیری، سپاسگزاری یا تقدیر و تشکر، منابع و مراجع (چکیده انگلیسی بهتر است در انتهای نشریه آورده شود)

- باید براساس حروف الفبا، ابتدا بخش منابع فارسی و سپس منابع لاتین درج گردد. (طبق نمونه پیوست)
- فهرست منابع فارسی باید دقیقاً تعریف شود و به صورت استاندارد و یکسان در نشریه آورده شود. (طبق نمونه پیوست)
- فهرست منابع انگلیسی نیز باید براساس استاندارد Turabian, Chicago University, MLA, APA در تمام نشریه به صورت یکسان باشد.

۷- صفحه اول مقالات

- عنوان، شماره پیاپی، سال انتشار علاوه بر صفحه اول مقالات در تمام صفحات نشریه نیز درج شود.
- عنوان مقاله، نام نویسنده یا نویسندگان، رتبه علمی، وابستگی سازمانی، تاریخ دریافت و پذیرش مقاله، مشخص نمودن نویسنده مسئول به همراه پست الکترونیکی.

۸- چکیده

- مقدار حجم متن، ساختار، تعداد کلمات درج شده، حداقل و حداکثر چکیده باید مشخص گردد.
- بعد از چکیده باید بلافاصله کلیدواژه با تعداد واژه‌ها مشخص گردد.

۹- مقدمه

- باید شامل توضیحات اولیه، تاریخچه، تحقیقات گذشتگان و در نهایت به اهداف تحقیق ختم گردد.

۱۰- مواد و روش

- شامل روشهای انجام تحقیقات، تجزیه و تحلیل‌ها، نرم‌افزارها و مواد بکارگرفته شده درج گردد.

۱۱- نتیجه و بحث

- شامل نتایج تجزیه و تحلیل‌ها و مقایسه‌ها که می‌تواند بصورت جداگانه نیز آورده شود. این نتایج می‌تواند نمودار، شکل، جداول و... باشد.

۱۲- سپاسگزاری

- شامل تشکر و قدردانی از کسانی که در گردآوری مقاله همکاری و مشارکت نموده‌اند.

۱۳- اشکال و جداول

- توضیحات اشکال باید در پایین آنها قرار بگیرد.
- توضیحات جداول باید در بالای آنها قرار گرفته و از بکارگیری خطوط عمودی در آنها جلوگیری گردد. (براساس استاندارد بین‌المللی)
- مآخذ، اشکال، نمودارها و جداول باید کامل ذکر گردد.

۱۴- نمادها و نشانه‌ها

- در صورت وجود نمادها و نشانه‌های به کارگرفته در مقاله، بیان گردد.

۱۵- چکیده انگلیسی

- عیناً مطابق با نمونه فارسی که شامل عنوان، چکیده، واژه، نام نویسنده یا نویسندگان، مرتبه علمی، نام نویسنده مسئول و آدرس پست الکترونیکی درج گردد.

۱۶- زبان نشریه

- مقالات نشریه نباید دو زبانه باشد و در صورت نیاز به انتشار نشریه به زبان دیگر ضروری است نسبت به اخذ مجوز جداگانه اقدام نماید.

۱۷- درصد مقالات داخلی

- حداکثر ۳۰٪ مقالات هر شماره از نشریه می‌تواند متعلق به سردبیر و اعضای هیأت تحریریه باشد.
- حداکثر ۵۰٪ مقالات می‌تواند متعلق به موسسه صاحب امتیاز باشد.

۱۸- فهرست داوران

- چنانچه نشریه نیاز به درج فهرست داوران دارد باید در یک صفحه مجزا و قبل از فهرست مقالات درج نماید.

۱۹- درصد مطالب غیرعلمی و مرتبط با موضوع نشریه

- ۵٪ حجم مقالات علمی-پژوهشی و علمی-ترویجی می‌تواند به تبلیغات مرتبط با نشریه اختصاص یابد.
- ۱۰٪ حجم نشریه علمی-پژوهشی به مطالب مرتبط با نشریه از جمله همایش‌ها، نشست‌ها، مصاحبه‌ها باشد.
- ۱۵٪ حجم نشریه علمی-ترویجی به مطالب مرتبط با نشریه از جمله همایش‌ها، نشست‌ها، مصاحبه‌ها باشد.

شرایط پذیرش و راهنمای تهیه مقاله

- مجله الکترونیک تولید گیاهان زراعی مقالات تحقیقی و مروری (با دعوت از صاحب نظران و متخصصین) در زمینه‌های تولید گیاهان زراعی را می‌پذیرد. مقاله‌ای برای چاپ پذیرفته خواهد شد که متن کامل آن قبلاً در هیچ مجله یا نشریه‌ای منتشر و نیز برای چاپ به سایر مجلات آرایه نگردیده باشد. مقالات ارسالی به زبان فارسی ولی چکیده باید به هر دو زبان فارسی و انگلیسی تهیه شود. در مقالاتی که دارای چند مولف هستند، ترتیب اسامی و حقوق مولفین بر عهده ارسال‌کننده مقاله خواهد بود. مسئولیت هر مقاله از نظر علمی بر عهده نویسنده (گان) خواهد بود. مجله در رد یا قبول و حکم و اصلاح مقالات آزاد است. مقاله تحقیقی، مقاله‌ای است حاصل تحقیق و مستند به نتایج پژوهش‌های انفرادی یا جمعی، مقاله مروری شامل ارزیابی و نقد نوشته‌هایی می‌باشد که در مجلات و کتب مختلف علمی در همان زمینه به چاپ رسیده است. در این نوع مقالات، نویسنده کارهای پژوهشی گذشته را جهت روشن شدن وضعیت فعلی مسئله، طرح و مورد بررسی قرار می‌دهد و بعد ارتباطات، تناقض‌ها و محدودیت‌های موجود را بیان نموده و سرانجام پیشنهادات خود را آرایه می‌نماید. هر مقاله تحقیقی باید دارای عنوان، چکیده فارسی، واژه‌های کلیدی به فارسی، مقدمه، مواد و روش‌ها، نتایج و بحث، منابع، چکیده انگلیسی و واژه‌های کلیدی به انگلیسی باشد و اصول زیر در آن رعایت شود:
- ۱) عنوان مقاله باید کوتاه و گویا باشد و از ۱۵ واژه تجاوز نکند.
 - ۲) هر مقاله باید دارای یک برگ مشخصات مقاله شامل نام و نام خانوادگی نویسنده (گان)، مرتبه علمی و نشانی به هر دو زبان فارسی و انگلیسی، شماره تلفن و فاکس و پست الکترونیکی باشد.
 - ۳) چکیده باید محتوای مقاله را بازگو نماید و با تأکید بر روش‌ها، نتایج و اهمیت کاربرد نتایج بوده و تمام آن در یک پاراگراف و حداکثر در ۱۵ سطر (حدود ۲۵۰ واژه) نوشته شود، چکیده انگلیسی باید ترجمه کامل چکیده فارسی باشد.
 - ۴) واژه‌های کلیدی در ۳ تا ۵ واژه بلافاصله بعد از چکیده‌های فارسی و انگلیسی آورده شود.
 - ۵) مقدمه باید شامل طرح مسئله، سوابق کار و توجه اهمیت تحقیق باشد. اهداف مطالعه به‌طور شفاف در انتهای مقدمه ذکر گردد.
 - ۶) مواد و روش‌ها شامل وسایل کار، طرح آماری، نحوه داده‌سازی و شیوه اجرای پژوهش باید مشخص و روشن بیان شود.
 - ۷) نتایج و بحث شامل درج یافته‌های تحقیق، بحث مستدل (با مرجع) و نتیجه‌گیری خواهد بود. نتایج و بحث را می‌توان با هم یا جداگانه تدوین کرد. شکل‌ها و جداول در نتایج و بحث نباید دارای اطلاعات مشابه یا تکراری باشند، داده‌های جدول نباید به‌صورت منحنی یا نمودار (به استثنای نقشه) تکرار شوند.

۸) در صورت ضرورت، تشکر و قدردانی از موسسات و افراد زیر عنوان "سپاسگزاری" قبل از منابع آورده شود.

۹) کل منابع به زبان انگلیسی و به ترتیب حروف الفبا نام خانوادگی نویستندگان نام سازمان‌ها است. از ارجاع منابع با عنوان "بی‌نام" خودداری شود.

۱۰) منبع مورد استفاده ممکن است کتاب، مقاله و یا نشریه باشد. در مورد کتاب باید نام نویسنده (گان)، سال انتشار، عنوان کتاب، ناشر و محل انتشار و تعداد کل صفحات آورده شود.

الف) کتاب تالیف شده در ایران

1.Sabeti, H. 1966. Native and Exotic trees and shrubs of Iran. Tehran Univ. Press, 430p.

ب) کتاب به لاتین (رجوع به کل صفحه)

1.Sumerfield, R.T., and Roberts, E.H. 1985. Grain legume crops. Mackys of hatham, Kent, London. 480p.

ج) کتاب به لاتین (صفحه‌های مورد استفاده)

1.Sumerfield, R.T., and Roberts, E.H. 1985. Grain legume crops. Mackys of Chatham, Kent, London, p: 312-381.

۱۱) برای مقالاتی که فصلی از یک کتاب با نویسنده (گان) مجزا هستند (مانند مقاله در همایش‌ها)، این موارد شامل نام نویسنده (گان)، سال انتشار، عنوان مقاله، شماره صفحات، نام نویسنده (گان) (ادیتورها) کتاب، نام کتاب، ناشر و محل انتشار است.

1.Khanna-Chopra, R., and Sinha, S.K. 1988. What limits the yield of pulses? Plant process of plant type. P68-278, In: Sinha, S.K., P.V. Sane, S.E. Bhargara and P.R. Agrawal (eds.), Proceeding of the international Congress of plant Physiology, Society for plant Physiology and Biochemistry, New Dehli, India.

۱۲) طرز نگارش منابع فارسی مقاله به انگلیسی باید شامل نام نویسنده (گان)، سال انتشار، عنوان مقاله نام مجله کامل یا به اختصار، جلد (شماره) مجله و شماره صفحات مقاله باشد. مثال:

1.Soltani, A., and Gholipoor, M. 2006. Simulating the impact climate change an growth, yield and water use of chick pea. Journal of Agri. Sci. & Natur. Resour. 13: 2.69-79.

مقاله لاتین:

2.Archer, T.L., and Bym, Jr. E.D. 1992. Economic injury level for the Russian wheat aphid (*Hom. Aphisididae*) on dryland winter wheat. J. Econ. Entomol. 85:987-992.

۱۳) اگر منبع نشریه چاپ شده با نام یک موسسه است، باید شامل نام موسسه، سال انتشار، عنوان نشریه و محل انتشار باشد. برای سایر موارد به آخرین شماره رجوع شود.

۱۴) برای ارجاع به منابع در متن تنها نام خانوادگی نویسنده و سال انتشار منبع فارسی نوشته شود. اگر تعداد نویسندگان بیش از دو نفر باشد، فقط به ذکر نام خانوادگی نویسنده اول و سپس "همکاران" و یا به صورت لاتین (et al.) اکتفا شود.

۱۵) منابع فارسی ترجمه شده از زبان‌های خارجی باید با نام مترجم ارجاع گردد و بعد از عنوان کتاب، یا مقاله، واژه "ترجمه" داخل پرانتز درج می‌گردد مثال:

I.Sarmadnia, Gh. and kochehi, A.1996. Crops physiology. Mashhad jahad. Daneshgahi Press. Sixth Edition. 467 pp. (Translated in Persian).

۱۶) برای مقالاتی که فصلی از یک کتاب با نویسنده (گان) مجزا هستند، مانند مقاله در همایش‌ها، این موارد شامل نویسنده (گان)، سال انتشار، عنوان مقاله، شماره صفحات، نام نویسنده (گان) (ادیتورها) کتاب، نام کتاب، ناشر و محل انتشار است.

۱۷) منبع مقاله باید شامل نام نویسنده (گان)، سال انتشار، عنوان مقاله، نام مجله کامل یا به اختصار، جلد (شماره) مجله و شماره صفحات مقاله باشد.

۱۸) همه منابع مندرج در فهرست منابع قبلاً در مقدمه و مواد و روش‌ها به‌عنوان سابقه تحقیق با ذکر نتایج مرور شده باشد تا در بحث مستدل و نتیجه‌گیری، امکان استناد به آنها فراهم شود.

۱۹) از به‌کار بردن کلمات خارجی غیر از اسامی علمی در متن خودداری و در صورت نبودن معادل فارسی فراگیر، آنها را به فارسی نوشته و اصل کلمه با ذکر شماره‌های بدون پرانتز در قسمت بالا و در سمت چپ کلمه، به زیرنویس در همان صفحه ارجاع داده شود.

۲۰) اسامی علمی (جنس و گونه، گیاهان، جانوران) در تمام مقاله با حروف ایتالیک یا مورب تایپ شوند.

۲۱) عناوین جدول‌ها در بالا و عناوین شکل‌ها در زیر آنها نوشته شود. از به‌کار بردن عنوان‌هایی مانند نمودار، عکس و نقشه، خودداری و آنها با عنوان "شکل" درج شوند. همه اعداد، واحدها و مقیاس‌ها در جدول‌ها و شکل‌ها و سایر قسمت‌های مقاله باید به فارسی باشند. واحدهای استفاده شده در مقاله باید در سیستم متریک باشد.

۲۲) متن مقاله باید به‌صورت یک ستون، یک خط در میان و با رعایت حاشیه ۲/۵ سانتی‌متر از لبه‌ها، تایپ شده باشد. تایپ مقالات در نرم‌افزار word میکروسافت توصیه می‌شود. بنابراین از ارسال مقاله بصورت فایل PDF خودداری فرمایید.

۲۳) نسخه اصل شکل‌ها پس از داوری اولیه به همراه مقاله اصلاح شده ارسال گردد. ممکن است برای چاپ، شکل‌ها کوچک‌تر شوند، بنابراین نوشته‌ها و اعداد روی شکل‌ها باید درشت و کاملاً خوانا باشد.

۲۴) عکس‌ها باید دارای مقیاس باشند و در صورت اقتباس از منبع دیگر باید ذکر گردد.

۲۵) مسئول مکاتبه هر مقاله لازم است توسط نویسندگان مقاله قبل از ارسال به این دفتر مشخص گردد. لذا هرگونه مسئولیتی در رابطه با مقاله مربوط به شخص مکاتبه‌کننده است.

۲۶) دانشجویان دوره کارشناسی‌ارشد و دکترا لازم است قبل از ارسال مقاله هماهنگی و مشاوره لازم در خصوص مقاله را با استاد راهنما حتماً به‌عمل آورند.

۲۷) لازم به ذکر است در صورت ارسال صحیح فایل مقاله به نویسندگان کد رهگیری داده می‌شود که می‌توانند از آن طریق روند داوری و چاپ مقاله خود را پیگیری نمایند.